



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для родителей (законных представителей) Дошкольного мини-центра «Растем вместе»

город Караганда

«26» 09 2022г.

Предметом настоящих Правил внутреннего распорядка являются правоотношения между ТОО «Дошкольным мини-центром «Растем вместе» (далее – ДМЦ) и родителями ребенка, возникающие в процессе содержания, обучения, воспитания и развития ребенка в период его пребывания в саду.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДМЦ и их законными представителями.

1. Порядок прихода и ухода воспитанников:

1) Режим работы ДЮ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДМЦ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДМЦ: с 07.30 до 18.00

2) Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДМЦ осуществляется с 07.30 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДМЦ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Настоящие Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей» разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения». Планируют мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению среди них заболеваемости проводить утренний фильтр – профилактическое мероприятие, направленное на предупреждение заноса инфекционного заболевания. Прием детей осуществлять в холле I этажа.

3) Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4) Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДМЦ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5) Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДМЦ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6) Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДМЦ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7) Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.

8) Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в

одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДМЦ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9) Воспитанникам запрещается приносить в сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

10) Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой любые игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДМЦ ответственности не несет.

11) Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории ДМЦ. Администрация ДМЦ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2. «Родитель» обязуется:

1) **Соблюдать внутренний распорядок дня ДМЦ, не нарушая режимные моменты ДМЦ!** Вовремя приводить ребенка. **Ворота открываются с 16:00 часов!** Забирать ребенка не позднее 18:00 часов.

2) Вносить своевременно оплату за питание ребенка в ДМЦ. Оплата за питание ребенка вносится ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца, перерасчет оплаты в случае непосещения ДМЦ производится в следующем месяце в том случае, если родителями предоставляется соответствующий действительный документ (справка, заявление на отпуск)

3) Приводить ребёнка в ДМЦ в опрятном виде: чистой, промаркированной одежде, удобной (с фиксированной застёжкой) обуви, летом – в головном уборе от солнца

- для музыкальных, физкультурных занятий и занятий хореографией- чешками, для праздников- белыми чешками.

А также обеспечить ребенка для комфортного пребывания в ДМЦ в течение дня:

- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды, времени года.
- сменным нательным бельем, пижамой, сменной обувью (сандалиями).
- расческой, носовыми платками.

4) Информировать воспитателя ДМЦ о предстоящем отсутствии ребёнка, в том числе его пропуска по болезни в этот же день строго до 9.00 часов по телефону либо посредством sms. Уведомлять воспитателя о травмах полученных ребенком дома.

5) Предоставлять справку от врача педиатра при пропуске занятий 3(три) и более дней (любая причина: по болезни, по семейным обстоятельствам, по желанию, отпуск и др.). Ребенок без указанной справки в ДМЦ не допускается.

6) Поддерживать чистоту в ДМЦ - **приносить с собой сменную обувь (бахилы) для ребенка и родителя, а также Родитель должен одеть маску(медицинскую) при входе в здание ДМЦ.**

7) Взаимодействовать с ДМЦ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Сообщать сотрудникам ДМЦ полные и достоверные сведения о себе и ребенке: сведения об особенностях здоровья ребенка (аллергические реакции, хронические заболевания и т.д.) при перемене места жительства-новый адрес и телефон;

8) Оказывать ДМЦ посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно-эстетическое; экологическое воспитание);

9) Обеспечивать ребенка учебными пособиями, материалами для занятий и предметами личной гигиены. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медсестры. Дети должны прививаться всеми обязательными прививками в соответствии с возрастом (согласно Кодексу Республики Казахстан. «О здоровье народа и системе здравоохранения»).

10) Ежегодно в конце учебного года оказывать посильную помощь в текущем ремонте групповых помещений на добровольной основе.

11) Соблюдать культуру общения с персоналом сада. Обращаться с сотрудниками в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников организации. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения, уважая права педагога. Родители совместно с воспитателями обеспечивают в поведении ребенка проявление уважения человеческого достоинства других воспитанников сада, педагогов и сотрудников. В случае нанесения ребенком, представителем или его доверенным лицом материального ущерба имуществу ДМЦ, Родители обязаны нести полную материальную ответственность по возмещению ущерба в кратчайший срок.

12) Приводить детей утром в сад не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня.

13) В ДМЦ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в саду.

14) Родители несут персональную ответственность за обеспечение безопасного маршрута следования детей в сад и из сада.

15) Не въезжать на территорию сада на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории ДМЦ, учреждение должно обеспечить свободный въезд на территорию сада машин обслуживающего персонала и Спасательную службу.

16) Запрещается проводить любую фото- и видеосъемку на территории ДМЦ и при проведении торжественных мероприятий в ДМЦ.

17) Учитывая террористическую опасность, а также общие нормы безопасности пребывания детей в саду запрещается нахождение на территории сада после того, как заберёте ребёнка.

18) Посещать родительские собрания. Выполнять все постановления родительского комитета и решения общего родительского собрания.

19) Родительский комитет имеет право:

- вести переговоры с родителями и разъяснять им всю информацию и требования внутреннего распорядка ДМЦ;

- создать комиссию и ходатайствовать администрации об исключении ребенка из ДМЦ (при невыполнении устава, внесение смуты в коллектив родителей, некорректные высказывания в адрес членов коллектива, создавая конфликтные ситуации, которые подрывают авторитет коллектива ДМЦ, отрывают от полноценного творческого процесса, срывая режимные моменты в группах. И решение Родительского комитета в полном праве исключить таких родителей и лишить ребенка предоставленного места).

20) Не приносить и не оставлять в шкафчиках ценные вещи (ДМЦ за оставленные вещи ответственности не несет). На выходные и праздничные дни не оставлять в шкафчиках одежду и обувь.

3. ДМЦ имеет право:

1) Отчислить ребенка из ДМЦ, предварительно уведомив родителя за 5 календарных дней: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии; нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации, а также размещение в соц. сетях недостоверной информации о дошкольной организации; несоблюдение правил внутреннего распорядка, неуважительного поведения в отношении воспитанников, воспитателей, персонала администрации дошкольной организации.

2) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, давать рекомендации с целью повышения эффективности коррекционной работы, направлять ребенка на дополнительное обследование и лечение.

3) Принимать ребенка в группу после полной оплаты родителями за его питание.

4) Закрывать ДМЦ для проведения текущего и капитального ремонта, санитарных дней, а также в связи с отсутствием электричества, воды и отопления.

- 5) Переводить ребенка в следующую возрастную группу по окончании учебного года, переводить ребенка в следующую или параллельную возрастную группу в соответствии с нормативной наполняемостью, временно переводить ребенка в другую группу, объединять группы при необходимости (возникновении карантина, отсутствии работников по уважительной причине), в случае резкого сокращения воспитанников в группе в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта), в зимний период - в связи с низкой температурой воздуха, буранами и т.д.
- 7) Предоставлять Родителю рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 8) Отказать передать ребенка лицу, пришедшему за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического или другого опьянения.
- 9) Не принимать ребенка, если у него имеются симптомы заболевания, представляющего угрозу для здоровья других детей. В случае возникновения спорной ситуации по вопросу наличия у ребенка заболевания, Родитель (либо другое лицо, доставившее ребенка в ДМЦ) обязан пройти с ребенком к медицинскому работнику ДМЦ для осмотра ребенка и получения заключения о состоянии здоровья ребенка. При установлении медработником наличия заболевания у ребенка Родитель обязан забрать ребенка из ДМЦ для прохождения лечения. (Лечение в ДМЦ не проводится.) Воспитатель в таком случае имеет право принять ребенка в ДМЦ только после заключения медицинского работника ДМЦ, либо после предоставления письменного подтверждения здоровья ребенка (медицинская справка).
- 10) Во избежание конфликтных ситуаций, недопониманий, коррупции, запретить создание родительских чатов.
- 11) Проводить мероприятия (утренники, род. собрания) закрытыми, без участия родителей или онлайн.
- 12) Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 13) Заявлять в органы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Караганды о случаях физического, психического насилия, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 14) «ДМЦ» имеет право изменить оплату за предоставляемые услуги питания в течение года с учетом инфляции, при условии предварительного уведомления «Родителя» об изменении стоимости оплаты услуги питания за 10 (десять) дней
- 15) Предоставлять дополнительные услуги образовательной деятельности за дополнительную оплату согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541 и Типовых правил деятельности дошкольных организаций. Платные дополнительные услуги оказываются ДМЦ при наличии заявления родителей и возможности ДМЦ реализовать заказанную услугу на территории сада.
- 16) Размещать на сайте сада в печатных изданиях, на своем аккаунте в Instagram и иным способом информацию о деятельности сада с использованием фотографий и видео ребенка.
- 17) Обращаться в суд с исковым заявлением о принудительном взыскании задолженности, в случае несвоевременной оплаты за содержание ребенка.

4. Родитель имеет право:

- 1) ДМЦ всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.
- 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДМЦ.
- 3) На получение информации об успеваемости своего ребенка и его взаимоотношениях в группе. В целях недопущения нарушения интересов других детей группы, данная информация может быть получена от воспитателя в установленное им (воспитателем) время по предварительной договоренности.
- 4) Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами сада;
 - работа в родительском комитете группы или сада;
 - пополнение развивающей среды сада (книги, развивающие материалы и др.).

6) Заслушивать отчеты педагогов ДМЦ о работе в группе, получать объективную информацию об усвоении детьми программ, условиях обучения и содержания детей.

7) Оказывать безвозмездную благотворительную помощь дошкольной организации (при проведении ремонта помещений, технологического оборудования и оборудования прогулочных площадок, для укрепления материально-технической базы ДМЦ, организации охраны и т.п.).

5. Разное:

1) Настоящие Правила утверждаются директором ДМЦ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

2) Соблюдение данных правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей), договора, заключенного между ДМЦ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, которое обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в саду.

3) Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

4) Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору ДМЦ в приемные часы: среда 14.00 – 16.00.

5) ДМЦ организуются дополнительные индивидуальные и групповые платные услуги. Платные дополнительные услуги оказываются ДМЦ при наличии заявления родителей и возможности ДМЦ реализовать заказанную услугу на территории сада.

6) ДМЦ всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7) Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан», видеонаблюдение в ДМЦ установлено с целью обеспечения антитеррористической безопасности. В соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан № 49 п. 10, правила установки видеонаблюдения, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам системы устанавливается непосредственно руководителем организации образования. В соответствии с действующим законодательством, руководитель организации образования не обязан предоставлять запись с камер видеонаблюдения.

Бекітілді
"Растем вместе" ЖШС директоры
Родичева Т.

Бұйрық № 10 / 26.09.2022 ж.



ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

"Бірге өсеміз" Мектепке дейінгі шағын орталығының ата-аналары (заңды өкілдері) үшін

Қарағанды қаласы

" " 20 ж.

Осы ішкі тәртіп қағидаларының мәні "Бірге өсеміз" мектепке дейінгі шағын орталығы" ЖШС (бұдан әрі-БСО) мен баланың ата – апалары арасындағы баланы бақшада болу кезеңінде ұстау, оқыту, тәрбиелеу және дамыту процесінде туындайтын құқықтық қатынастар болып табылады.

Осы ішкі тәртіп ережелері ДМО-ның барлық тәрбиеленушілері мен олардың заңды өкілдері үшін міндетті болып табылады.

1. Тәрбиеленушілердің келу және кету тәртібі:

1) МДҰ жұмыс тәртібі:

* 5 күндік жұмыс аптасы;

* демалыс күндері-сенбі, жексенбі, мереке күндері;

* балалардың ДМЦ - да болуының ең ұзақ ұзақтығы-10,5 сағат;

* ДМЦ күнделікті жұмыс кестесі: 07.30-дан 18.00 - ге дейін

2) балаларды күнделікті таңертеңгілік қабылдауды ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) балалардың денсаулық жағдайы туралы сұрастыратын топ тәрбиешілері жүргізеді.

ДМО балаларды қабылдау сағат 07.30-дан 08.00-ға дейін жүзеге асырылады.

Ата – аналар (заңды өкілдер) ДМО-ға уактылы келу білім беру процесін сапалы және дұрыс ұйымдастырудың қажетті шарты екенін білуі керек.

Осы "балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 144-бабының 6-тармағына сәйкес әзірленді . Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, олардың арасында сырқаттанушылықты төмендету бойынша іс –шараларды инфекциялық аурулардың әкелінуінің алдын алуға бағытталған таңертеңгі сүзгі-профилактикалық іс-шараны өткізу жоспарлануда. Балаларды қабылдау 1 қабаттың холлында жүзеге асырылады.

3) педагогтер тәрбиеленуші туралы ата-аналар (заңды өкілдер) үшін таңертең 08.00-ға дейін және кешке 17.30-дан кейін әңгімелесулер мен консультациялар өткізеді. Басқа уақытта мұғалім балалармен бірге болады және оны оқу-тәрбие процесінен алшақтатуға қатаң тыйым салынады.

4) ата-аналар (заңды өкілдер) тәрбиеленушілерді топ тәрбиешісіне жеке беруге тиіс. Топ тәрбиешісін хабардар етпей, балаларды ДМО-дан алып кетуге, сондай-ақ оны балаларға, 18 жасқа дейінгі жасоспірімдерге, мас күйдегі, есірткіден мас болған адамдарға тапсыруға болмайды.

5) егер баланың ата-анасы (заңды өкілдері) баланы ДМО-дан жеке алып кете алмаса, онда бұл туралы топ тәрбиешісін алдын ала хабардар ету және ата-аналарының (заңды өкілдерінің) жеке өтініштері берілген адамдар арасынан баланы кім алып кететінін хабарлау талап етіледі.

6) мектеп жасына дейінгі баланың ДМО-ға келуіне және оның ата-анасының (заңды өкілінің) еріп жүруінсіз кетуіне қатаң тыйым салынады.

7) балаларды үйге күтудің оңтайлы уақыты сағат 17.00-ден 18.00-ге дейін.

8) жарақаттану жағдайларын болдырмау үшін ата-аналар баланың киіміндегі қалталардың ішіндегісін қауіпті заттардың бар-жоғын тексеруі қажет. ДМЦ-ға өткір, кескіш, шыны заттарды, сондай-ақ ұсақ заттарды (моншақтар, монеталар, түймелер және т.б.), таблеткалар мен басқа да дәрі-дәрмектерді әкелуге қатаң тыйым салынады.

9) тәрбиеленушілерге бақшаға Сағыз мен басқа да тамақ өнімдерін (кәмпиттер, печенье, чипстер,

кептірілген нан, сусындар және т. б.) әкелуге тыйым салынады.

10) тәрбиеленушіге алтын және күміс әшекейлерді киюге, өзімен бірге кез келген ойыншықтарды, ұялы телефондарды, сондай-ақ қаруды имитациялайтын ойыншықтарды беруге болмайды. Алтын және күміс заттар, сондай-ақ қымбат заттар үшін ДМЦ әкімшілігі жауапты емес.

11) ДМЦ аумағында велосипедтерді, самокаттарды, арбаларды және шаналарды қалдыруға тыйым салынады. ДМО әкімшілігі жоғарыда аталған заттарды қараусыз қалдырғаны үшін жауап бермейді.

2. "Ата-ана" міндеттенеді:

1) ДМЦ режимдік сәттерін бұзбай, ДМЦ ішкі күн тәртібін сақтауға! Баланы уақытында әкелу. Қақпалар сағат 16:00-ден бастап ашылады! Баланы сағат 18:00-ден кешіктірмей алыңыз.

2) ДМО-ға баланың тамақтануы үшін төлемді уақтылы енгізуге міндетті. Баланың тамағы үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 5-інен кешіктірілмей төленеді, егер ата-аналары тиісті жарамды құжатты (анықтама, демалысқа өтініш) берген жағдайда, ХЭО-ға келмеген жағдайда төлемді қайта есептеу келесі айда жүргізіледі.

3) баланы ДМО – ға ұқыпты түрде: таза, таңбаланған киіммен, ыңғайлы (бекітілген ілгекпен) аяқ киіммен, жазда-күннен бас киіммен алып келуге тиіс

* музыкалық, дене шынықтыру және хореография сабақтары үшін - чехтар, Мерекелер үшін - ақ чехтер.

Сондай-ақ баланы күні бойы ДМО-да жайлы болу үшін қамтамасыз ету:

* ауа райын, жыл мезгілін ескере отырып, серуендеуге арналған ауыспалы киіммен (шалбар, биялай, қолғап).

* ауыстырылатын іш киім, пижама, ауыстырылатын аяқ киім (саңдал).

* тарак, қол орамал.

4) баланың алдағы уақытта жоқ екендігі туралы, оның ішінде оның ауруы бойынша өтуі туралы осы күні қатаң түрде сағат 9.00-ге дейін телефон арқылы немесе sms арқылы хабардар етуге міндетті. Үйде баланың алған жарақаттары туралы мұғалімге хабарлаңыз.

5) сабақты 3(үш) және одан да көп күн өткізіп алған кезде педиатр дәрігерінен анықтама ұсынуға (кез келген себеп: науқастануы бойынша, отбасы жағдайлары бойынша, қалауы бойынша, демалыс және т.б.). Көрсетілген анықтамасыз бала ДМО жіберілмейді.

6) ДМО - да тазалықты сақтау-бала мен ата-ана үшін ауыстырылатын аяқ киімді (бахиланы) өзімен бірге әкелу, сондай-ақ ата-ана ДМО ғимаратына кіре берісте Маска(медициналық) киюі тиіс.

7) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша ДМО-мен өзара іс-қимыл жасауға міндетті. ДМО қызметкерлеріне өзі және баласы туралы толық және сенімді мәліметтерді: тұрғылықты жері өзгерген кезде баланың денсаулығының ерекшеліктері туралы мәліметтерді (аллергиялық реакциялар, созылмалы аурулар және т. б.)-жаңа мекенжайы мен телефонын хабарлау;

8) ДМО-ға жарғылық міндеттерді іске асыруда қолдан келгенше көмек көрсету (баланың өмірін қорғау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие);

9) баланы оқу құралдарымен, сабақтарға арналған материалдармен және жеке гигиена заттарымен қамтамасыз етуге міндетті. Дәрігер мен медбикенің ұсыныстарына сәйкес үйде баламен профилактикалық және сауықтыру жұмыстарын жүргізу. Балалар жасына сәйкес барлық міндетті егулермен (Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес) егілуі тиіс. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы").

10) жыл сайын оқу жылының соңында ерікті негізде топтық үй-жайларды ағымдағы жөндеуге қолдан келгенше көмек көрсетуге міндетті.

11) БАҚ қызметкерлерімен қарым-қатынас мәдениетін сақтау. Қызметкерлерге этикаға сәйкес құрметпен қарау. Өз баласына, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, ұйым қызметкерлеріне қатысты күш көрсету және психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлайтын мәлімдемелерге жол бермеу. Барлық проблемалық жағдайларды тек ата-аналар (заңды өкілдер) мен топ педагогтары балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтай отырып, педагогтің құқықтарын құрметтей отырып шешеді.

Ата-аналар тәрбиешілермен бірге баланың мінез-құлқында бақтың басқа тәрбиеленушілерінің, мұғалімдері мен қызметкерлерінің адами қадір-қасиетін құрметтеуді қамтамасыз етеді. Бала, өкіл немесе оның сенімді өкілі ДМЦ мүлкіне материалдық залал келтірген жағдайда, ата-аналар залалды қысқа мерзімде өтеу үшін толық материалдық жауапкершілік алуға міндетті.

12) балаларды таңертең балабақшаға таңертеңгі гимнастика басталғаннан кешіктірмей әкелуге, сол

арқылы балаға күн режимінде көзделген барлық сауықтыру іс-шараларына қатысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.

13) ДМО-да баланы қабылдау үшін ата-аналардың (заңды өкілдердің) топ тәрбиешілеріне қандай да бір дәрі-дәрмектерді беруіне тыйым салынады. Ата-аналарға балаларға дәрі-дәрмектерді бақшада өздігінен қабылдау үшін дәрі-дәрмек беруге қатаң тыйым салынады.

14) ата-аналар балалардың бақшаға және бақшадан қауіпсіз жүру бағытын қамтамасыз етуге дербес жауапты болады.

15) балабақша аумағына автомобиль көлігімен кірмеуге және ДМЦ аумағына іргелес жолды автомобиль көлігімен бөгемеуге мекеме бақша аумағына қызмет көрсетуші персонал машиналарының және құтқару қызметінің еркін кіруін қамтамасыз етуге тиіс.

16) ДМО аумағында және ДМО - да салтанатты іс-шаралар өткізу кезінде кез келген фото-және бейнетүсірілім жүргізуге тыйым салынады.

17) террористік қауіпті, сондай-ақ балалардың бақшада болуының жалпы қауіпсіздік нормаларын ескере отырып, баланы алып кеткеннен кейін бақтың аумағында болуына тыйым салынады.

18) ата-аналар жиналыстарына қатысу. Ата-аналар комитетінің барлық қаулылары мен жалпы ата-аналар жиналысының шешімдерін орындау.

19) ата-аналар комитетінің құқығы бар:

- ата-аналармен әңгіме жүргізіп, оларға барлық ақпарат пен ДМЦ ішкі тәртібінің талаптарын түсіндіру;
- комиссия құру және әкімшілікке баланы ДМО-дан шығару туралы өтініш беру (жарғыны орындамаған кезде, ата-аналар ұжымына қиындықтар енгізу, команда мүшелеріне дұрыс емес мәлімдемелер жасау, ДМО ұжымының беделіне нұқсан келтіретін жанжалды жағдайлар жасау, толыққанды шығармашылық процестен бас тарту, топтардағы режим сәттерін бұзу. Және ата-аналар комитетінің шешімі мұндай ата-аналарды толығымен алып тастауға және баланы берілген орыннан айыруға құқылы).

20) шкафтарда бағалы заттарды әкелмеуге және қалдырмауға (ДМЦ қалдырылған заттар үшін жауапкершілік көтермейді). Демалыс және мереке күндері киім мен аяқ киімді шкафтарда қалдырмаңыз.

3. ДМЦ құқығы бар:

1) ата-анасын 5 күнтізбелік күн бұрын алдын ала хабардар ете отырып, баланы ДМО-дан шығаруға: дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде баланың одан әрі болуына кедергі келтіретін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде; мектепке дейінгі ұйым мен ата-ана немесе баланың өзге де заңды өкілі арасындағы шарт талаптарын бұзған кезде; баланың дәлелді себептерсіз және ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізуі әкімшілік, сондай-ақ әлеуметтік орналастыру. мектепке дейінгі ұйым туралы дұрыс емес ақпарат желілері; мектепке дейінгі ұйым әкімшілігінің тәрбиеленушілеріне, тәрбиешілеріне, қызметкерлеріне қатысты ішкі тәртіп ережелерін, құрметтемеушілік мінез-құлық ережелерін сақтамау.

2) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге, түзету жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында ұсыныстар беруге, баланы қосымша тексеруге және емдеуге жіберуге құқылы.

3) ата-анасының тамақтанғаны үшін толық төлем жасағаннан кейін баланы топқа қабылдауға міндетті.

4) ағымдағы және күрделі жөндеу, санитарлық күндер жүргізу үшін, сондай-ақ электр, су және жылудың болмауына байланысты ДМО-ны жабуға міндетті.

5) оқу жылы аяқталғаннан кейін баланы келесі жас тобына ауыстыруға, нормативтік толымдылығына сәйкес баланы келесі немесе қатарлас жас тобына ауыстыруға, баланы уақытша басқа топқа ауыстыруға, қажет болған жағдайда (карантин туындаған кезде, дәлелді себеппен жұмыскерлер болмаған жағдайда), жазғы кезеңде топтағы тәрбиеленушілер күрт қысқарған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардың аз толуына, тәрбиешілердің демалысына, жөндеу уақытына байланысты), қысқы кезеңде - ауа температурасының төмендігіне, борандарға және т. б. байланысты.

7) ата-анаға баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру жөнінде ұсынымдар беруге міндетті.

8) баланы алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық немесе басқа да мас күйінде баланы алуға келген адамға беруден бас тартуға құқылы.

9) Егер басқа балалардың денсаулығына қауіп төндіретін ауру белгілері болса, баланы қабылдауға міндетті. Балада аурудың болуы мәселесі бойынша даулы жағдай туындаған жағдайда, ата-ана (не баланы ДМО-ға жеткізген басқа адам) баланы қарау және баланың денсаулық жағдайы туралы қорытынды алу үшін ДМО медицина қызметкеріне баламен бірге баруға міндетті. Медицина қызметкері балада аурудың бар-жоғын анықтаған кезде, ата-ана емделу үшін баланы ДМС-пен алуға

міндетті. (DMC-де емдеу жүргізілмейді.) Мұндай жағдайда тәрбиеші баланы ДМО-ға тек ДМО медициналық қызметкерінің қорытындысынан кейін немесе баланың денсаулығының жазбаша растамасын (медициналық анықтама) ұсынғаннан кейін ғана қабылдауға құқылы.

10) жанжалды жағдайларды, түсініспеушіліктерді, сыбайлас жемқорлықты болдырмау үшін ата-аналардың чаттарын құруға тыйым салу.

11) іс-шаралар өткізу (ертеңгіліктер, Ру. жиналыстар) жабық, ата-анасының қатысуынсыз немесе желіде.

12) балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін айқындау мақсатында ата-анаға психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жай-күйіне сәйкес келетін ұйымның бейініне оның одан әрі болуы үшін бару ұсынылсын.

13) Қарағанды қаласының әлеуметтік қорғау және қадағалаусыз және құқық бұзушылықтардың профилактикасы органдарына ата-аналар тарапынан балаға физикалық, психикалық зорлық-зомбылық, теріс пайдалану, қамқорлықтың болмауы, дорекі, немқұрайлы карау жағдайлары туралы мәлімдеуге құқылы.

14) ДМО "10 (он) күн ішінде тамақтану қызметіне ақы төлеу құнының өзгергені туралы" ата-ананы " алдын ала хабардар еткен жағдайда, инфляцияны ескере отырып, бір жыл ішінде Ұсынылатын тамақтану қызметтері үшін төлемді өзгертуге құқылы

15) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 қазандағы № 541 бұйрығына және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес қосымша ақы үшін білім беру қызметінің қосымша қызметтерін ұсынуға міндетті. Ақылы қосымша қызметтерді DMC ата-анасының өтініші және DMC тапсырыс берілген қызметті бақылау аумағында жүзеге асыру мүмкіндігі болған кезде көрсетеді.

16) баланың фотосуреттері мен бейнелерін пайдалана отырып, бақшаның сайтына баспа басылымдарында, өзінің Instagram аккаунтында және өзге де тәсілмен бақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыруға міндетті.

17) баланы асырап-бағғаны үшін уақтылы төленбеген жағдайда, берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Ата-ананың құқығы бар:

1) DMC әрқашан ата-аналармен (заңды өкілдермен) ынтымақтастыққа қуанышты, соның арқасында тәрбиеленушілердің қолайлы бейімделуі үшін жағдайлар жасалады және оның дамуы үшін қауіпсіз орта қамтамасыз етіледі.

2) ДМО-ға балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге міндетті.

3) өз баласының үлгерімі және оның топтағы өзара қарым-қатынасы туралы ақпарат алуға құқылы. Топтың басқа балаларының мүдделерін бұзуға жол бермеу мақсатында бұл ақпарат тәрбиешіден ол (тәрбиеші) белгілеген уақытта алдын ала уағдаластық бойынша алынуы мүмкін.

4) ата-аналардың топ өміріне белсенді қатысуы құпталады:

- мерекелер мен ойын-сауықтарға, ата-аналар жиналыстарына қатысу;
- балаларды серуендеуге, бақшадан тыс экскурсияларға алып жүру;
- топтың немесе бақтың ата-аналар комитетінде жұмыс істеу;
- бақтың даму ортасын толықтыру (кітаптар, оқу материалдары және т.б.).

5) ДМО алдында баланы ДМО-да ұстағаны үшін төлемдерді кейінге қалдыру туралы; қосымша қызметтер үшін төлемнің белгіленген мерзімдеріне дейін 10 күннен кешіктірмей өтініш жасауға құқылы.

6) ДМО педагогтерінің топтағы жұмысы туралы ессентерін тыңдауға, балалардың бағдарламаларды меңгеруі, балаларды оқыту және ұстау шарттары туралы объективті ақпарат алуға құқылы.

7) мектепке дейінгі ұйымға (үй-жайларды, технологиялық жабдықтар мен серуендеу аландарының жабдықтарын жөндеу кезінде, ДМО материалдық-техникалық базасын нығайту үшін, күзетті ұйымдастыру және т.б.) өтеусіз қайырымдылық көмек көрсетуге міндетті.

5. Әр түрлі:

1) осы Қағидаларды DMC директоры белгісіз мерзімге бекітеді, қажеттілігіне қарай қайта қарайды.

1) баланың бақшада жайлы, жанжалсыз болуын қамтамасыз ететін білім беру қатынастарының барлық тараптары ата-аналар (заңды өкілдер) үшін осы ішкі тәртіп ережелерін, ДМО мен ата-аналар (заңды

өкілдер) арасында жасалған шарттың осы қағидаларын сақтауы міндетті.

3) ата-ана (заңды өкіл) бала тәрбиесіне қатысты барлық мәселелерде тәрбиешілердің, әкімшіліктің педагогикалық қолдауын алуға тиіс.

4) Егер ата - анада (заңды өкілде) тәрбие – білім беру процесін ұйымдастыру, баланың топта болуы бойынша сұрақтар туындаса, оларды топ тәрбиешілерімен талқылау қажет; егер бұл мәселені шешуге көмектеспесе, қабылдау сағаттарында ДМО директорына жүгіну қажет: Сәрсенбі 14.00-16.00.

5) ДМО қосымша жеке және топтық ақылы қызметтер ұйымдастырылады. Ақылы қосымша қызметтерді ДМС ата-анасының өтініші және ДМС тапсырыс берілген қызметті бақша аумағында жүзеге асыру мүмкіндігі болған кезде көрсетеді.

6) ДМО әрқашан ата-аналармен (заңды өкілдермен) ынтымақтастыққа қуанады, соның арқасында білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қолайлы бейімделуі үшін жағдайлар жасалады және оның дамуы үшін қауіпсіз орта қамтамасыз етіледі.

7) "Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығына сәйкес ДМО-дағы бейнекамералар терроризмге қарсы қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында белгіленген. Қазақстан Республикасы Ішкі Істер Министрлігінің № 49 бұйрығына сәйкес 10. бейнебақылауды орнату қағидаларын, пайдаланушылардың жүйе ресурстарына қол жеткізу құқықтарының аражігін ажыратуды білім беру ұйымының басшысы тікелей белгілейді. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес білім беру ұйымының басшысы бейнебақылау камераларынан жазба ұсынуға міндетті емес.